

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Stichting Ajax Foundation**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 5 juni 2026, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. **bestuur**: het bestuur in de zin van de wet. Binnen het bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen de functie bestuur, uitgeoefend door de uitvoerende bestuurder(s) (ook wel aangeduid als uitvoerend bestuur) en de functie intern toezicht, uitgeoefend door het deel van het bestuur bestaande uit de niet uitvoerende bestuurders (in deze statuten aangeduid als toezichthoudend bestuur of toezichthoudende bestuurders);
 - c. **bestuurder(s)**: de persoon/personen die deel uitmaakt/uitmaken van het bestuur, daaronder begrepen de uitvoerend bestuurder(s) en de toezichthoudende bestuurders;
 - d. **bestuursverslag**: document waarin het bestuur schriftelijk verslag doet van de gang van zaken bij de stichting en het door de stichting gevoerde beleid;
 - e. **jaarrekening**: enkelvoudige jaarrekening die bestaat uit de balans en de staat van baten en lasten, met de toelichting, (en indien van toepassing een geconsolideerde jaarrekening);
 - f. **jaarverslag(geving)**: het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens, waaronder de afgegeven verklaring van een accountant;
 - g. **Oprichter**: de oprichter van de stichting, zijnde **AFC Ajax N.V.**, statutair gevestigd in Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 33302453;
 - h. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - i. **stichting**: deze stichting, zijnde **Stichting Ajax Foundation**, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 34386227;
 - j. **toezichthoudend bestuur of toezichthoudende bestuurders**: het deel van het bestuur, bestaande uit de toezichthoudende bestuurders (niet uitvoerend bestuurders) en belast met de functie intern toezicht;
 - k. **uitvoerend bestuur/uitvoerend bestuurder(s)**: het deel van het bestuur, bestaande uit de uitvoerend bestuurder(s), belast met de functie bestuur.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in

en omgekeerd.

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ajax Foundation**.
De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Ajax Foundation**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ontwikkeling en kansengelijkheid van in het bijzonder jongeren en jongvolwassenen door het werven van fondsen en het initiëren, begeleiden, coördineren en (financieel) ondersteunen van projecten op het gebied van sport en gezondheid, sociale integratie, educatie en persoonlijke ontwikkeling, alsmede al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het ontwikkelen en aanbieden van educatieve programma's, workshops en leerlijnen voor jongeren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs, gericht op persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden, gezonde leefstijl en voorbereiding op de arbeidsmarkt;
 - b. het inzetten van coaches, ambassadeurs en rolmodellen bij de uitvoering van haar programma's;
 - c. het organiseren van evenementen, gala's en andere activiteiten ter bevordering van de doelstelling en de fondsenwerving;
 - d. het aangaan van samenwerkingsverbanden met bedrijven, overheden, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties;
 - e. het werven van donaties, giften, subsidies en andere financiële bijdragen van particulieren, bedrijven en instellingen;
 - f. het verrichten van onderzoek naar de maatschappelijke impact van haar activiteiten;
 - g. het fungeren als erkend leerbedrijf voor stagiaires en jongeren in opleiding;
 - h. het voeren van communicatie- en bewustwordingscampagnes over de maatschappelijke doelstelling;en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, giften, legaten en erfstellingen, subsidies, (sponsor)bijdragen en donaties, alsmede andere verkrijgingen en baten.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens het besluit van het bestuur. Erfstellingen worden slechts onder het

voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Organisatie; functiescheiding binnen bestuur

Artikel 5

1. De stichting kent als orgaan een bestuur, met daarbinnen een functionele scheiding tussen bestuurders belast met de functie intern toezicht (zijnde de toezichthoudende bestuurders, tezamen ook aangeduid als toezichthoudend bestuur) en een of twee uitvoerend bestuurders belast met de functie bestuur.
2. Zowel het uitvoerend bestuur als het toezichthoudend bestuur kunnen commissies en/of raden van advies instellen, indien het uitvoerend bestuur of het toezichthoudend bestuur dat in het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie wenselijk of noodzakelijk acht. De taken, bevoegdheden en werkwijze van een ingestelde commissie of raad van advies, kunnen nader worden uitgewerkt in een door het bestuur vast te stellen reglement.

Bestuur; samenstelling (algemeen) en benoeming; belet en ontstentenis

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en maximaal zeven bestuurders. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het uitvoerend bestuur bestaat uit ten minste één natuurlijke persoon en ten hoogste twee natuurlijke personen, te bepalen door het toezichthoudend bestuur.
Indien het aantal bestuurders beneden het hiervoor vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door het toezichthoudend bestuur.
 - a. Het toezichthoudend bestuur stelt de uitvoerend bestuurder in de gelegenheid advies uit te brengen over de benoeming van een toezichthoudend bestuurder.
 - b. Voor een besluit tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle toezichthoudende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle toezichthoudende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthoudende bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. Tot voorzitter van het bestuur is alleen een lid van de directie van de Oprichter benoembaar. De benoeming van de overige bestuurders geschiedt met inachtneming van de door het toezichthoudend bestuur vast te stellen functieprofielen, werving- en selectieprocedure en het in artikel 7 en artikel 8 bepaalde. Het uitvoerend bestuur kan uit diens midden een secretaris en/of penningmeester (bestuurder met aandachtsgebied financiën) benoemen. De

functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld. Bij het ontstaan van een vacature gaat het toezichthoudend bestuur na of de functieprofielen nadere uitwerking en/of aanpassing behoeven. De functieprofielen worden vervolgens opnieuw vastgesteld. De verdere procedure voor de benoeming van de bestuurders kan worden geregeld in het bestuursreglement.

4. In geval van belet of ontstentenis van een uitvoerend bestuurder blijft – indien van toepassing – de andere uitvoerend bestuurder bevoegd. In geval van belet of ontstentenis van beide uitvoerend bestuurders of de enige uitvoerend bestuurder, berust het uitvoerend bestuur tijdelijk bij één of meer door het toezichthoudend bestuur aan te wijzen persoon/personen.

Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de bestuurder is geschorst.

5. In geval van belet of ontstentenis van een toezichthoudend bestuurder, blijven de overblijvende toezichthoudende bestuurders of blijft de overblijvende toezichthoudende bestuurder bevoegd. In geval van belet of ontstentenis van alle toezichthoudende bestuurders kan door de Oprichter tezamen met de uitvoerende bestuurder(s), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een toezichthoudende bestuurder worden benoemd, die alsdan tijdelijk is belast met het intern toezicht en op diens beurt zal voorzien in aanvulling van het aantal bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten.
6. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, kan door de Oprichter, al dan niet op verzoek van een/de uitvoerende bestuurder(s), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een toezichthoudende bestuurder worden benoemd, die alsdan tijdelijk is belast met het intern toezicht en op diens beurt zal voorzien in aanvulling van het aantal bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten.

Toezichthoudend bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. De toezichthoudende bestuurders worden benoemd door het toezichthoudend bestuur conform het hiervoor in artikel 6 lid 2 en lid 3 bepaalde en het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is dusdanig dat de toezichthoudende bestuurders ten opzichte van elkaar en van de uitvoerend bestuurder(s) integer, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. Uit de toezichthoudende bestuurders worden door het toezichthoudend bestuur de voorzitter en desgewenst de vicevoorzitter benoemd. Zoals ook in artikel 6 lid 3 opgenomen is tot voorzitter van het bestuur alleen een lid van de directie van de Oprichter benoembaar. Het toezichthoudend bestuur kan onderling vaststellen welke toezichthoudende bestuurder met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur onverlet.
4. De voorzitter wordt benoemd voor de periode dat deze lid is van de directie van de Oprichter. De overige toezichthoudende bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een volgens rooster aftredend toezichthoudende bestuurder is twee keer herbenoembaar voor een periode van maximaal drie jaar.
5. De toezichthoudende bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. De toezichthoudende bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor

gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Deze vergoedingen zijn in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden. Alle aan toezichthoudende bestuurders betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in de jaarverslaggeving opgenomen en toegelicht.

6. Een toezichthoudende bestuurder meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde (neven)functie aan de overige toezichthoudende bestuurders. In het jaarverslag worden alle (neven)functies van toezichthoudende bestuurders vermeld.

Aan toezichthoudende bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Uitvoerend bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 8

1. De uitvoerend bestuurder(s) wordt/worden door het toezichthoudend bestuur benoemd, conform het in artikel 6 lid 2 en lid 3 bepaalde en het hierna in dit artikel bepaalde. Indien er één uitvoerend bestuurder is, is deze bevoegd de titel “algemeen directeur” te voeren. Indien er twee uitvoerend bestuurders zijn, zal het toezichthoudend bestuur één van hen aanwijzen als “algemeen directeur”.
2. In geval van een tweehoofdig uitvoerend bestuur, kan het uitvoerend bestuur een taak- en portfeuilleverdeling overeenkomen, met goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
3. De uitvoerend bestuurder(s) is/zijn onafhankelijk ten opzichte van de toezichthoudende bestuurders en de (deel)belangen van de stichting.
4. Een uitvoerend bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst (met de stichting en/of de Oprichter) of voor een andere door het toezichthoudend bestuur te bepalen periode. De vaststelling van (de vergoeding van) het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een uitvoerend bestuurder geschiedt door de niet-uitvoerende bestuurders. Bij de vaststelling van (de vergoeding van) het salaris van de uitvoerende bestuurder wordt rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting en de benodigde professionaliteit. De uitvoerend bestuurder(s) neemt/nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van (de vergoeding van) de bezoldiging van de uitvoerend bestuurder(s).
5. Een uitvoerend bestuurder meldt de voorgenomen aanvaarding van een betaalde of onbetaalde (neven)functie aan het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur mag een (neven)functie niet verbieden, tenzij het toezichthoudend bestuur daarvoor een objectieve rechtvaardigingsgrond heeft. In het jaarverslag worden alle (neven)functies van de uitvoerend bestuurder(s) vermeld.

Aan de uitvoerend bestuurder(s) worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren

Artikel 9

1. Een bestuurder (zowel een toezichthoudende bestuurder als een uitvoerend bestuurder) kan worden geschorst en ontslagen door het toezichthoudend bestuur, wegens:
 - a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerend bestuurder. Een

- bestuurder kan voorts worden geschorst door het toezichthoudend bestuur wegens één van de in lid 1 genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste drie maanden.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle toezichthoudende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle toezichthoudende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthoudende bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
 4. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot verlenging wordt genomen.
 5. De bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. Het besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat de betrokken bestuurder in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
 6. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - d. indien titel 16 (Curatele), titel 19 (Onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen) en/of titel 20 (Mentorschap ten behoeve van meerderjarigen) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
 - e. in geval van een uitvoerend bestuurder: door beëindiging van diens arbeidsovereenkomst met de stichting en/of de Oprichter;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - g. door overlijden.

Bestuur; taak en bevoegdheid algemeen

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Daarbij houdt het bestuur rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting.
3. De bestuurders zijn alert op elke vorm van (mogelijke en/of de schijn van) tegenstrijdige belangen. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke en/of de schijn van) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten aanwezigheid van de betrokken

bestuurder(s) of er sprake is van (mogelijke en/of de schijn van) tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Het uitvoerend bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot vervreemding van registergoederen wanneer het registergoederen betreft die bij of krachtens testamentaire beschikking of bij schenking worden of zijn verkregen.
5. De volgende bestuurstaken worden steeds vervuld door het bestuur, de besluiten daaromtrent worden ook door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13, genomen:
 - a. de vaststelling of wijziging van de missie en visie van de stichting;
 - b. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);
 - d. wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo, juridische fusie en juridische splitsing van de stichting;
 - e. de vaststelling en wijziging van het bestuursreglement en/of andere reglementen die zien op aan het bestuur en/of aan de uitvoerend bestuurder(s) toekomende taken en bevoegdheden;
 - f. het benoemen, schorsen of ontslaan van medewerkers;
 - g. het tweewegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - h. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
 - i. besluiten tot het oprichten van een andere rechtspersoon;
 - j. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - k. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het uitvoerend bestuur daartoe bevoegd is;
 - l. besluiten tot het aanvragen van faillissement en surseance van betaling.

Bestuur; taken en bevoegdheden toezichhoudend bestuur

Artikel 11

1. Het toezichhoudend bestuur fungeert als intern toezichthouder, waarbij in toezicht en advies ten aanzien van de uitvoerend bestuurder(s) wordt voorzien.
Het toezichhoudend bestuur staat het uitvoerend bestuur met raad en daad terzijde, fungeert als klankbord en adviseert, stimuleert en ondersteunt bij de uitvoering van diens taak.
De verhouding tussen het uitvoerend bestuur en het toezichhoudend bestuur wordt nader uitgewerkt in het bestuursreglement.

2. De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur zijn zodanig dat het toezichthoudend bestuur een deugdelijk, onafhankelijk en integer intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is het toezichthoudend bestuur belast met:
 - a. het toezien op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting;
 - b. het houden van toezicht op het functioneren van de uitvoerend bestuurder(s) en het toezien op de naleving door het uitvoerend bestuur van de wettelijke verplichtingen en de Normen voor de erkenning van de stichting als CBF-erkend Goed Doel;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
 - d. de benoeming van de accountant;
 - e. het goedkeuren van besluiten van het uitvoerend bestuur zoals in deze statuten en/of het bestuursreglement is opgenomen.
3. De toezichtwerkzaamheden worden door de toezichthoudende bestuurders op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur als collectief verricht. De toezichthoudende bestuurders zijn niet bevoegd individueel namens het toezichthoudend bestuur besluiten te nemen.
4. Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
5. Het uitvoerend bestuur verstrekt het toezichthoudend bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van het toezichthoudend bestuur naar het oordeel van het toezichthoudend bestuur nodig of dienstig zijn. Het toezichthoudend bestuur kan ter zake nadere regels stellen.
6. Jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur het (onderlinge) functioneren van de uitvoerend bestuurder(s), het functioneren als collectief, en de individuele leden, de werking van eventuele commissies en inventariseert jaarlijks haar professionaliseringsbehoefte en voert dit uit. De wijze waarop de evaluaties plaatsvinden kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de evaluaties hebben plaatsgevonden.

Bestuur; taken en bevoegdheden uitvoerend bestuur

Artikel 12

1. Aan het uitvoerend bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot (de voorbereiding en uitvoering van) het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het uitvoerend bestuur legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur en verschafft het toezichthoudend bestuur tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van het toezichthoudend bestuur. Het uitvoerend bestuur brengt aan het toezichthoudend bestuur periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
3. Het uitvoerend bestuur is tevens belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluiten van het bestuur, tenzij de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten en/of het bestuursreglement aan het bestuur is voorbehouden.
4. Het uitvoerend bestuur dient de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid op te volgen en is aan het toezichthoudend bestuur verantwoording verschuldigd terzake van de aan hem bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden.

5. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd besluiten van het uitvoerend bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het uitvoerend bestuur te worden medegedeeld en op te worden genomen in het bestuursreglement.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 13

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, een uitvoerend bestuurder of twee of meer toezichthoudende bestuurders dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door of namens het uitvoerend bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien geen van hen aanwezig is wordt de vergadering geleid door een door de aanwezige toezichthoudende bestuurders aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.
5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een toezichthoudende bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd andere toezichthoudende bestuurder doen vertegenwoordigen.
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Het bestuur besluit bij (ten minste) volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, komt geen besluit tot stand.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt genomen door de overige bestuurders. Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan (*hybride vergadering*).
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun

stem uit te brengen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

11. Het bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, nader worden geregeld.
12. Ten minste eenmaal per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur (een deel van de vergadering) in afwezigheid van de uitvoerend bestuurder(s).

Vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. de uitvoerend bestuurder die de titel algemeen directeur mag voeren;
 - b. de uitvoerend bestuurders gezamenlijk;
 - c. twee toezichthoudende bestuurders gezamenlijk, waaronder de voorzitter of vicevoorzitter.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan een of meer van de bestuurders en/of andere personen een volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

Vrijwaring

Artikel 15

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris/toezichthouder die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen

van bestuurders en voormalige bestuurders.

5. Mocht de stichting de bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting loopt vanaf één juli van het ene jaar tot en met dertig juni van het daaropvolgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het uitvoerend bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op. Het uitvoerend bestuur stelt voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. Het bestuur stelt het beleidsplan, de begroting, het meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting vast.
Het (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. Het (meerjaren)beleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het uitvoerend bestuur de jaarrekening opgemaakt, welke jaarrekening vergezeld wordt van een rapport van een accountant.
5. De accountant wordt door het toezichthoudend bestuur benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen.
6. Het uitvoerend bestuur stelt voorts een bestuursverslag op.
7. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van vaststelling door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor het besluit van het bestuur tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het uitvoerend bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
